



MARINA CIURCA

FORMAZIONE

**Centro sperimentale di Cinematografia, CSC,
Palermo**

Laboratorio Script Supervisor con Cinzia Liberati

Civica scuola di cinema Luchino Visconti, Milano

L'aiuto Regia, corso breve, con Jurij Razza

Università di Pisa

Laurea triennale in Discipline dello Spettacolo e della Comunicazione. a.a. 2023/2024. Valutazione finale: 110 su 110 e lode.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

CINEMA, FICTION E PUBBLICITÀ:

"Soultly"- Assistente regia (cortometraggio), 2025, Hossegor (Francia).

"The amazing race"- Location PA, 2025- prod. Panorama Films, Milano.

"NO!"- Aiuto regia (cortometraggio), produzione autonoma, 2024, Pisa.

VIDEOMAKING E EDITING:

Video Editor Freelance, 2024-2025, montaggio video reel e videoclip.

Assistente videomaker, 2024-2025, organizzazione, coordinamento set, gestione imprevisti, Yes my Net, Milano.

ALTRO:

Con un'esperienza decennale a contatto con il pubblico, ho ricoperto diversi ruoli nei settori della ristorazione e del turismo, tra cui cameriera, barista e receptionist in località turistiche. Per quattro anni ho lavorato come bar manager, acquisendo competenze nella gestione del personale, degli ordini e del servizio clienti. Ho inoltre vissuto e lavorato per un anno a Lille, in Francia.

CONTATTI

14/09/1997 (MS)

Tel. +39 3275329373

E-mail: marinaciurca149@gmail.com

Indirizzo 1: Viale Lucania 3, Milano.

Indirizzo 2: Via Verdi 30/9, Viareggio.

CHI SONO

Ho iniziato il mio percorso accademico in ambito cinematografico presso l'Università di Pisa, per poi specializzarmi nel ruolo di aiuto regia alla Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti di Milano.

Successivamente, ho frequentato il corso di 120 ore con Cinzia Liberati presso il CSC di Palermo sulla figura della script supervisor.

Determinata, curiosa e appassionata, affronto ogni esperienza con entusiasmo e dedizione.

Sono disponibile per trasferte e stage.

COMPETENZE

- Ottima conoscenza programmi di editing (DaVinci Resolve; Premiere Pro);
- Ottima conoscenza Movie Magic;
- Ottima conoscenza pacchetto Office;
- Problem solving, capacità organizzative ed efficienza gestionale.
- Ottime capacità comunicative.

LINGUE

Italiano: Madrelingua (C2)

Francese: Avanzato (C1)

Inglese: Avanzato (C1)