



Contatti

 +39 3384643957

 giulia.guerrieri94@live.it

 residente in Via del
Castellare 50,
Castelfiorentino 50051

 nata il 06-01-1994 Empoli
(FI)

Giulia Guerrieri

Assistente Manager - Management Music - Make up Artist cinema

Esperienze Lavorative

GIUGNO - LUGLIO 2012

Receptionist Agriturismo Le Docce

Servizio turistico Alberghiero. Gestione delle prenotazioni, servizi al cliente, risposte email prenotazione, aggiornamento booking e siti di prenotazione

2013 - 2015

Estetista - Centro Estetico e Parrucchieri Bulli e Pupe

Stage Formativo - gestione delle prenotazioni e cabine, servizi al cliente. Massaggi, manicure, pedicure, visagismo, assistenza in cabina e assistenza alla vendite di prodotti cosmetici

2015- 2016

Cameriera e Caposala Ristorante Borgo alla Vigna

Preparazione e riordino sale e tavoli, ricezione clienti, consigliare i clienti su pietanze e bevande da ordinare, prendere le ordinazioni, servizio ai tavoli o al bancone, preparare il conto ai clienti e ricevere il pagamento

2015- 2016

Estetista American Nails Center

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo - massaggi - linfo-drenaggio- ricostruzione unghie(Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

2016-2017

Estetista IHD centro estetico e parrucchiere

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo - massaggi - linfo-drenaggio- ricostruzione unghie(Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

2017 - 2021

TITOLARE CENTRO ESTETICO - Giulia Beauty&Care

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo - massaggi - linfo-drenaggio- ricostruzione unghie(Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

2021 - 2023

TITOLARE CENTRO ESTETICO SOCIETA' - Glamour Beauty&Care

Gestione delle prenotazioni- servizi al cliente- igiene e sterilizzazione degli strumenti- esecuzione in cabina: epilazione- manicure- pedicure- visagismo - massaggi - linfo-drenaggio- ricostruzione unghie(Ceramik,gel uv, acrilico, tips)- trucco-Riflessologia Plantare

2023

Segretaria Publicasa SpA

Agenzia case popolari unione dei comuni. gestire un'agenda di lavoro, organizzando l'impiego del tempo in particolare per quanto riguarda gli impegni per conto terzi. Gestire il processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o telefonica, filtrando e trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda .Gestire programmi di Protocollo specifici in entrata e uscita.

2017 - IN CORSO.....

MAKE UP ARTIST

Makeup artist con +7 anni di esperienza nell'ambito di trucchi di scena. Ho lavorato soprattutto all'interno di teatri, realizzando trucchi adatti a questo genere di ambiti. Truccatrice esperta nell'ascoltare le esigenze del cliente e adattare al meglio alla situazione. Specializzata nel trucco Sposa, cinema e Videoclip musicali - Ivana Spagna

-Celine -Isotta -Emma -Rettore

Attualmente Lavoro come make up artist nel Resort Castelfalfi per trucchi giornalieri e eventi di gran gala

[https://www.castelfalfi.com/it?](https://www.castelfalfi.com/it?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw6PGxBhCVARIsAlumnWYsSOBxBZ7lR YmRyOxCpl9SqcQOmd2Ujr1ys3nvsfU8zeldHQRfDlsaAnRcEALw_wcB)

[gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw6PGxBhCVARIsAlumnWYsSOBxBZ7lR YmRyOxCpl9SqcQOmd2Ujr1ys3nvsfU8zeldHQRfDlsaAnRcEALw_wcB](https://www.castelfalfi.com/it?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw6PGxBhCVARIsAlumnWYsSOBxBZ7lR YmRyOxCpl9SqcQOmd2Ujr1ys3nvsfU8zeldHQRfDlsaAnRcEALw_wcB)

2024 - IN CORSO.....

Assistente manager Maestro Diego Calveti e Management etichetta discografica

Studio di registrazione e management musicale, etichetta discografica. Logistica e assistente di produzione & booking. Amministrazione, logistica artisti, assistente artisti, assistente manager del maestro Diego Calveti

2024 - OTTOBRE / NOVEMBRE

Vivo Film "Gli occhi degli altri" regia di Andrea De Sica

Truccatrice aggiunta per 10 giorni sul set a fianco della Capo Truccatrice DALIA COLLI

Istruzione e formazione

2008 - 2011 ISTITUTO PROFESSIONALE GRAFICO PUBBLICITARIO

Realizzare l'impostazione grafica per depilanti, relazioni, prestazioni aziendali, inserti pubblicitari, Opuscoli, locandine, manifesti, loghi, biglietti da visita, cataloghi, inglese, diritto , economia, storia e geografia.

2011 - 2012 OPERATORE TURISTICO

Assistenza al cliente Tecniche di comunicazione e di relazione con il cliente

Normativa del settore turistico-ricettivo Trattamento pratiche amministrativo- contabili del soggiorno Tecniche di archiviazione manuale e digitale delle informazioni

Operatore ai servizi di promozione e accoglienza turistica Livello II EQF

Patenti

patente B Automunita

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese Scolastico

2012 - 2015 SCUOLA PROFESSIONALE DI ESTETICA "ARMONY"

Anatomia, Fisiologia, Dermatologia, Alimentazione, Dietologia, Igiene, cosmetologia, Chimica organica e inorganica, Informatica, Storia del Costume, Visagismo, Massaggio del viso, Massaggio del corpo. Tecniche di massaggio: Relax - Greco/Romano-Drenaderm -Cervico/Dorsale Manicure, Pedicure, Epilazione e Trucco Correttivo Linfrodrenaggio manuale, trucco fotografico artistico, ricostruzione e decorazione delle unghie e riflessologia plantare

Livello di qualificazione europeo II (d.C. 85/368/CEE)

2023 - 2024 ACCADEMIA NAZIONALE DEL CINEMA BOLOGNA MAKE UP ARTIST

Introduzione alla figura del make up. Cura della postazione, igiene correzioni.

Basi per trucchi, trucco sposa , make up nei secoli, trucco moda, trucco cinema e spettacolo, effetti speciali , invecchiamento,, realizzazione di stampi in silicone per ferite dalla modellatura all'applicazione, applicazione calotte in glatzen, applicazione di barbe e posticci. Trucco moda, passerelle, trucco teatrale e editorial make up, trucco cinema, trucco on set Diploma con voto: 30/30 con Lode

DIPLOMA 30/30 con LODE

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Nel mio percorso professionale ho sviluppato solide capacità organizzative, che mi hanno permesso di gestire con successo eventi e accademie musicali a livello nazionale. In particolare, mi occupo della pianificazione, coordinamento e gestione operativa di eventi culturali, con un focus particolare sull'organizzazione di accademie musicali, garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e degli obiettivi prefissati.

Le mie competenze comprendono la gestione logistica degli eventi, la selezione e coordinamento dei partecipanti, la supervisione delle attività quotidiane e la gestione delle comunicazioni interne ed esterne. Inoltre, ho acquisito esperienza nella gestione delle relazioni con fornitori, partner e artisti, assicurando il corretto svolgimento delle attività e la piena soddisfazione di tutte le parti coinvolte.

Queste esperienze mi hanno permesso di sviluppare una spiccata capacità di problem solving e di adattamento alle diverse esigenze organizzative, così come una forte attitudine al lavoro in team e alla gestione di risorse umane e materiali.

Capacità e competenze tecniche

Uso di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (excel) conoscenza del pacchetto MicrosoftOffice e DataBase(Access). Consulenza d'immagine, Applicazione del trucco, Capacità di coordinamento, Teoria dei colori, Armocromia, conoscenza dei prodotti, Empatia

Altre capacità e competenze

DIPLOMA DANZA CLASSICA
AMERICAN ACCADEMY OF
BALLET 5° LIVELLO