

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome e Cognome **Ilaria Mocali**  
Indirizzo Piazza Carmignani, 11 – 50041 Calenzano, Firenze  
Mobile +39 335470225  
E-mail [ile.mocali@gmail.com](mailto:ile.mocali@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di Nascita 18/02/1970  
Sesso Femmina

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	<b>04/09/2023 – Attualmente</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente direzionale e Customer Service
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a stretto contatto con Amministratore Delegato dell'Azienda per quanto riguarda la comunicazione Aziendale in collaborazione con Agenzia di Comunicazione specializzata; Supporto Agenti Commerciali per customer service and care
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sotea Sistem Srl Via del Pratignone, 70 - 50041 Calenzano (FI) Tel. +39 0558873633 Referenti: Stefano Maioli – Beatrice Iannone
<b>Date</b>	<b>15/09/2022 – 03/09/2023 Ufficio Amministrativo</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Segretaria amministrativa e direzionale
Principali attività e responsabilità	Contabilità semplice, gestione banche online, emissione DDT, fatturazione online, spedizioni nazionali ed internazionali, segreteria generale, gestione clienti/fornitori, controllo ordini, avanzamento produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mocali Accessori Srl Via Dante Alighieri, 13 - 50041 Calenzano (FI) Tel. +39 055318438 Referente: Alessandro Mocali
<b>Date</b>	<b>08/02/2010 – Attualmente</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Fotografa Freelance
Principali attività e responsabilità	Ritratti, Maternity, Boudoir, Interior Photography, Still Life Website: <a href="http://www.personalphotographerflorence.com">www.personalphotographerflorence.com</a>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ilaria Mocali c/o Beat Noir Studio Fotografico Via Domenico Manni – 50135 Firenze Tel. +39 335470225
<b>Date</b>	<b>05/07/2020 – 31/10/2020 Agriturismo 4 Spighe con ristorante 1 stella Michelin</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Guest Care and Receptionist
Principali attività e responsabilità	Aiuto nella gestione della clientela straniera, dalle mail al check-in ai consigli di tour nella zona e nella Regione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tenuta Le Tre Virtù di Sabatini Valentina Via di Lucigliano, 13 – 50038 Scarperia San Piero (FI) Tel. +39 0550763619 Referente: Valentina Sabatini

## Esperienza professionale

<b>Date</b>	<b>03/06/2019 – 29/05/2020 Customer Care Commerciale</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Centralinista Customer Care
Principali attività e responsabilità	Customer Care Commerciale di Eli-Dent Group Spa, commercio all'ingrosso di attrezzature e strumenti per Odontoiatri e Studi Odontotecnici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco Italia Spa Via Francesco Baracca, 2 – 50127 Firenze Tel. +39 055364250 Referenti: Francesco Manuelli, Teresa Rotonda
<b>Date</b>	<b>15/09/2006 – attualmente Palestra in provincia di Firenze</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Istruttrice Fitness musicale – corsi di gruppo
Principali attività e responsabilità	Insegno varie tipologie di corsi fitness: total body, power pump, gag, step coreografico, dynamic contidioting, walking, stretching.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palestra Gymnasium Viale Giovanni XXIII, 33/B – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) Tel. +39 055845704 Referenti: Luigi Indiani, Alessandro Guidotti, Silvia Fazzini, Damiano Biancalani, Francesco Bambi
<b>Date</b>	<b>05/2013 – 10/2018 Freelance Assistant &amp; Receptionist in vari Agriturismi del Mugello</b>
Lavoro e posizioni ricoperti	Freelance Assistant & Receptionist
Principali attività e responsabilità	Aiuto nella gestione della clientela straniera, dalle mail al check-in ai consigli di tour nella zona e nella Regione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie strutture del Mugello
<b>Date</b>	<b>12/09/2014 – 23/06/2014 (più altre sostituzioni nel 2014) Ditta di produzione e distribuzione scalfalature metalliche per GDO</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	Centralinista – 3° livello
Principali attività e responsabilità	Sostituzione ferie per gestione in completa autonomia del centralino, accoglienza e registrazione visitatori, gestione e smistamento telefonate ai vari reparti interni ed esterni, controllo e smistamento posta elettronica e cartacea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Foretezza Spa Viale John Fitzgerald Kennedy, 204 – 50038 Scarperia San Piero (FI) Tel. +39 0558432411 Referenti: Orietta Bandini, Paola Calamai
<b>Date</b>	<b>01/06/2012- 30/11/2012 Hotel 4 Stelle in Firenze</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Impiegata – livello C2 – ex 4° livello
Principali attività e responsabilità	Segretaria di Ricevimento, Cassa, Concierge Responsabilità della cassa; controllo delle prenotazioni; assegnazione camere; accoglienza clienti nazionali ed internazionali controllo e gestione e-mail di vario genere, soprattutto in lingue straniere; organizzazione tour, visite, transfer, eventi, biglietteria varia degli ospiti; essere a disposizione degli ospiti per soddisfare al meglio ogni necessità; lavoro di segretariato in genere per clienti e Dirigenti della struttura.

## Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel Brunelleschi – Binfi Spa  
Via Martelli, 5 – 50121 Firenze  
Tel. +39 05527370  
Referenti: Direttore Claudio Catani  
Vice Direttore: Fabiola Menchetti  
Capo Ricevimento: Mario Anichini – Stefano Mani

### Date

**28/04/1996 – 15/11/2011 Hotel 4 stelle in provincia di Firenze**

Lavoro e posizione ricoperti

Segretaria Ricevimento e Cassa con mansione di Assistente del Direttore

Principali attività e responsabilità

Gestionale utilizzato: Leonardo – Hotel 2000  
Gestione e rapporto con i clienti ed i fornitori; piccola contabilità; gestione risorse interne ed esterne; controllo acquisti; online marketing; partecipazione a fiere nazionali ed internazionali per promuovere la struttura; gestione front e back office; controllo qualità dei servizi offerti; ideazione e pubblicazione offerte di soggiorno; revenue management; stipulazione contratti e convenzioni con Tour Operator, Agenzie di Viaggi e Ditte; ricerca e sviluppo di nuovi contatti; aggiornamento portali online.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hotel il Cigno \*\*\*\*  
Strada Provinciale no. 65 della Futa km. 49,500 – 50033 Firenzuola (FI)

### Date

**15/09/1989 – 20/04/1996 Ditta di produzione accessori moda in Firenze**

Lavoro e posizione ricoperti

Segretaria di Direzione

Principali attività e responsabilità

Gestione agenda appuntamenti; segretariato in generale; assistenza alla redazione del catalogo cartaceo; assistenza nella scelta campioni; gestione clienti; assistenza ordini clienti e fornitori; partecipazione a fiere nazionali ed internazionali; inserimento database clienti e fornitori; inserimento database articoli e varie lavorazioni; statistiche varie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mocali & Mocali Srl  
Via Pratese Interna – 50145 Firenze

## Istruzione e Formazione

Date

09/1984 – 07/1989

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità Perito Turistico

Nome e tipologia del titolo di studio

Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo" - Firenze

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

	<u>Ascolto</u>	<u>Lettura</u>	<u>Scrittura</u>
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Francese	Buono	Buono	Buono
Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Scolastico

## Capacità e competenze

Sociali	Notevole sensibilità nel capire immediatamente le persone ed i loro bisogni disponibile e gentile, sorridente e serena.
Organizzative	Ho sempre iniziato i miei lavori dalla gavetta ed in breve tempo sono riuscita a raggiungere ottimi livelli in tutti i campi. Non mi spaventa affrontare nuove sfide anche in settori che non conosco.
Informatiche	Leonardo – Hotel 2000; Protel, Boxsave, Micromaster; Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); Internet; Outlook; Gmail, CRM vari; Adobe Creative Cloud principalmente per Photoshop e altre app correlate

## Altre capacità e competenze

**2003 – 2005** Sommelier II° livello AIS Toscana

**2012** Corso Pasticceria Professionale I° e II° livello presso Scuola di Arte Culinaria "Cordo Bleu" Firenze – Docence Cristina Blasi

**2012 – attualmente** Fotografia

## Patente

BE (patente per rimorchi)

## Ulteriori informazioni

Sono una persona dinamica e solare. Il commento più frequente sulla mia personalità è che, con grande spontaneità, metto a proprio agio le persone. Non mi spaventano i problemi che cerco di risolvere nel miglior modo possibile.  
Adoro la fotografia tanto che ne ho fatto la mia professione.  
Mi piace leggere, ascoltare la musica, viaggiare, il tango argentino.  
Amo gli animali: ho un cane e mi piacerebbe adottare anche un gatto; altra grande passione sono i cavalli.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

