



# AZADEH ALIMARDANI

Via Cavour 96 – 50129 – Firenze (FI), Italia

Contatto mobile: +39 388 3232339 – Email: [azadehalimardani84@gmail.com](mailto:azadehalimardani84@gmail.com)

Luogo e data di nascita: Tehran (Iran), 8 maggio 1984

---

## PROFILO:

Esperienza nel settore del Make up, dalla conoscenza dei migliori prodotti per la cura della pelle alla proposta di trucco adeguata, lavorando sia in maniera indipendente che in team. Esperienza nel settore della vendita e acquisizione di nuovi clienti.

In qualità di Sales Executive ho dimostrato eccellenti risultati sotto il profilo delle strategie di vendita, portando valore al cliente, gestendo con spirito proattivo il lavoro e affrontando in modo pragmatico le opportunità ed i rischi incontrati.

Software utilizzati:

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Google Analytics, Google AdWords, Google Drive, Google Docs, Social Media

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

**Periodo di occupazione:** maggio 2024 - Presente

**Tipo di impiego:** Film Gli imprevisti

- Realizzazione trucco cinematografico
- Realizzazione trucchi effetti speciali SFX
- Realizzazione parruccho

**Periodo di occupazione:** giugno 2023 – Presente

**Tipo di impiego:** Makeup artist

- Capacità di matching tra richieste del cliente e analisi della pelle e fisionomia del viso •  
Realizzazione trucco sposa
- Realizzazione trucco fotografico
- Realizzazione trucco beauty

**Periodo di occupazione:** 2019 – Presente

**Tipo di impiego:** Account Sales Executive

**Datore di lavoro:** Armando Poggi s.r.l., Firenze (FI)

- Coinvolgimento in tutte le fasi negoziali, dal ricevimento del cliente fino alla effettiva chiusura di un contratto di vendita
- Approccio al lavoro di squadra, pianificazione, organizzazione, raggiungimento e superamento degli obiettivi di business prefigurati
- Capacità di matching tra prodotto offerto e richieste della clientela
- Rapporto clienti: servizio accogliente e prospiciente all'offerta di un'esperienza unica per il cliente •  
Rapporti interni: formare, gestire e motivare lo staff, valorizzando il lavoro di squadra

## Realizzazioni:

- Il team di cui sono stata parte ha realizzato percentuali di vendita superiori al target prefissato •  
Rendimento individuale con performance superiori all'obiettivo personale
- Valide capacità di upselling e cross selling dopo l'acquisizione di un cliente

**Periodo di occupazione:** 2008 – 2018

**Tipo di impiego:** Customer Service, Assistant Manager

**Datore di lavoro:** Alviero Martini S.p.A., Firenze (FI)

- Le principali capacità acquisite in questa esperienza sono state: approccio al lavoro di squadra, pianificazione, organizzazione e raggiungimento degli obiettivi di business prefigurati.

**Realizzazioni:**

- Rapporto clienti: servizio rapido, accogliente e prospiciente all'offerta di un'esperienza unica per il cliente
  - Rapporti interni: reclutare, formare, gestire e motivare lo staff, valorizzando il lavoro di squadra • Gestione amministrativo-burocratica della struttura
- 

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

**Istituto di istruzione e formazione:** New Line Academy, Firenze (FI)

**Qualifica conseguita:** corso professionale di 500 ore da Make-up Artist

**Data:** febbraio 2023 – novembre 2023

**Istituto di istruzione e formazione:** Polimoda, Firenze (FI)

**Qualifica conseguita:** Master in marketing&communication

**Data:** 2010 – 2013

**Istituto di istruzione e formazione:** Azad University, Tehran – Iran

**Qualifica conseguita:** Laurea in Lingue

**Data:** 2003 – 2006

---

**COMPETENZE PERSONALI:**

- Le esperienze professionali svolte, il lavoro in team per raggiungere obiettivi comuni, il percorso universitario sia nel mio Paese di origine sia in Italia hanno contribuito a sviluppare un pensiero critico e aperto. Sono in possesso di ottime capacità comunicative e relazionali, che mi rendono particolarmente adatta per tutti i ruoli che richiedono gli aspetti di multi-task, diplomazia, empatia e contatto con le persone.

**Competenze informatiche:**

- Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Salesforce, Google Analytics, Google AdWords, Google Drive, Google Docs, nonché dell'ambiente internet in generale

**Lingue:**

- **Farsi** – Madre lingua
- **Inglese** – Comprensione, parlato e scritto livello C2
- **Italiano** – Comprensione, parlato e scritto livello C2
- **Spagnolo** – Comprensione, parlato e scritto livello B2

**Patenti e flessibilità:**

- Disponibilità a trasferire o trasferimenti su territorio nazionale o internazionale
- Patente: Automobilistica (Patente B)

*Nuovo testo Unico sulla Privacy D. Lgs. n. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 – Tutela del trattamento dei dati personali*  
*Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione*

---