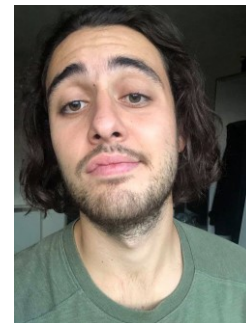


Giorgio Lattanzi

Assistente di Produzione, Set/Base Runner



+39 3459866511 (WhatsApp)

+44 (0) 7543582196

g.lattanzi5@gmail.com | [Pagina IMDb](#)

Patentato ed automunito

Basato su Firenze (disponibile a trasferirsi)

Introduzione Primo Soccorso (First Option)

Profilo Personale:

Sono un diplomato della National Film & Television School (Londra), dove ho studiato Production Management fino al Settembre 2021. Prima di questa esperienza, ho ottenuto una laurea triennale in Storia al King's College London. Conosco l'inglese perfettamente, e parlo lo spagnolo abbastanza bene. Ho sempre avuto una forte passione per il cinema e le serie tv, che ho coltivato in università lavorando su molti piccoli corti. A Londra ho anche fatto un po' di esperienza nel settore alberghiero, lavorando come cameriere/barman in 2 pub. Alla NFTS ho appreso le basi per produrre, organizzare e gestire produzioni su scala abbastanza grande – per essere dei cortometraggi – con troupe fino a 35 persone e budget fino a £20.000. Ho avuto l'opportunità di lavorare su una serie SKY a Londra come Covid PA, un'esperienza che mi ha mostrato come funziona un set professionista (era tutto girato in location). Di seguito ho potuto fare uno stage come Production Assistant in una serie BBC e fare un po' di esperienza negli uffici della casa di produzione Tiger Aspect come Office Runner, due lavori che mi hanno fatto vedere il lato più di 'ufficio' delle produzioni. Ho infine lavorato nel covid department di un blockbuster come *Wonka*, girato negli studi di Warner Bros. a Leavesden, esperienza molto importante nel mio primo lungometraggio ad alto budget girato in studio.

Abilità:

- Microsoft Word, Microsoft Excel
- Movie Magic Budgeting & Scheduling
- Budget, bilanci, rapporto costi
- Call sheet
- Sicurezza sul set
- Piano di lavorazione/calendario produzione
- Piano Catering, Trasporti e Alloggio
- Teoria diritto di autore
- Lavoro di squadra, Comunicazione
- Problem-solving
- Lavoro sotto pressione
- Attenzione al dettaglio
- Approccio propositivo
- Abilità organizzative

Esperienza:

Numero 3, 4 e 5 sono state fatte mentre studiavo full-time al King's College London o alla NFTS:

1. Covid Production Assistant | '*Wonka*' – Warner Bros, Narrow Mark Films

[Novembre 2021; full-time]

- Lavoro prevalentemente di ufficio, assieme a 2 altri PA organizzavamo tamponi per la crew (400-600 persone), gestivamo gli infermieri e ci prendevamo cura del sistema di tracciamento ideato dalla produzione – basato su Excel e su una app.
- Comunicavo spesso con i coordinatori dei vari department per informarli del protocollo Covid ed avere informazioni sui loro membri della troupe.
- Risoluzione di emergenze: ricordare a membri della troupe di farsi il tampone e, se fuori tempo massimo, comunicargli di lasciare il set ed organizzare speciali tamponi molecolari rapidi per ri-averli a lavoro nel minor tempo possibile.

2. Office Runner | Tiger Aspect (*The Other one, Lazy Susan, King Gary*)

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16”

Gennaio 2022

[Ottobre 2021; full-time]

- Inventario / Archiviazione: assunto per un breve periodo per aiutare una grande casa di produzione a gestire il wrap quasi simultaneo delle sitcom nominate qui sopra, catalogando ed archiviando documenti, costumi e attrezzatura di scena.

3*. Stage - Production Assistant | 'Life after Life' – BBC, House Productions

[14 Giugno – 2 Luglio; full-time]

- Opportunità di lavorare in un grande ufficio di produzione, aiutando il coordinatore, il suo assistente e il segretario di produzione. Dovevo lavorare con delle scadenze molto stringenti, dovendo essere sia preciso che veloce. Aiutavo specialmente con le prenotazioni di treni e taxi per cast e troupe e con documenti come il report giornaliero o le wrap notes.

4*. Covid Production Assistant | 'The Midwich Cuckoos' – SKY, Route 24, Snowed in Productions

[21 Maggio – 11 Giugno 2021; full-time]

- Esperienza sul set: assicurarsi che tutta la troupe aderisse al protocollo covid (indossando mascherine, disinfettandosi).
- Organizzare un tavolo con mascherine, gel e altri dispositivi di protezione individuale contro il covid. Comunicare alla produzione eventuali necessità di rifornimento.

5*. Teaching Assistant | New York Film Academy (Firenze)

[Giugno – Agosto 2019; full-time]

- Lavoro sotto pressione: spesso ero il solo responsabile per la sicurezza dei nostri studenti minorenni, mentre erano a filmare i loro progetti fuori dalla scuola, in posti spesso molto affollati nel centro di Firenze.
- Capacità di comunicazione: il mio era un ruolo delicato, dovendo essere a metà tra un amico e un 'maestro' per i ragazzi.

Production Manager | 'Protea' (corto)

Produzione: NFTS | 1st AD: Cordelia Hardy

[Maggio – Agosto 2021]

Production Manager | 'La fine del cielo' (corto documentario)

Produzione: NFTS | Regista: Fiammetta Luino

[Aprile – Giugno 2021]

Production Coordinator | '3 for a girl, 4 for a boy' (corto)

Produzione: NFTS | 1st AD: Jonay Sevillano Regalado

[Ottobre 2020]

1st AD | 'Humming Bird' (short film)

Produzione: Azana Films | Regista: Elham Ehsas

[Maggio 2019]

Formazione:

National Film & Television School | Production Management Diploma

[Settembre 2020 – Settembre 2021]

King's College London | History BA

[Settembre 2017 – Luglio 2020]

New York Film Academy | 8-weeks Filmmaking course

[Settembre 2016 – Novembre 2016]

Interessi:

Fotografia e videomaking – possiedo 2 Dslr Canon e qualche lente, e mi piace specialmente realizzare ritratti. Mi piacciono molto il calcio e viaggiare. A 20 anni, nel 2017, sono stato due mesi in Sud America, viaggiando tra Perù e Bolivia.

Referenze: Disponibili se necessarie.

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16”